



Strada Valleverde, 13
TERNI

PTOF
PIANO TRIENNALE DI OFFERTA
FORMATIVA

SEZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA
2021/2024

TERRITORIO E
CONTESTO
SOCIO-ECONOMICO

FINALITA'
EDUCATIVE

CURRICOLO

CONTINUITA'
VERTICALE
E ORIZZONTALE

ORGANIZZAZIONE
DELLA GIORNATA
TIPO

RISORSE UMANE
E
RISORSE MATERIALI

Il PTOF è il documento costitutivo dell'identità della scuola, previsto dal regolamento dell'autonomia scolastica, nel quale, vengono definite le linee programmatiche generali del servizio offerto e sul quale si fonda l'impegno educativo-didattico. Esso permette di dare una risposta adeguata ai bisogni dell'utenza, in linea con gli obiettivi educativi della scuola.

TERRITORIO E CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Nella realtà sociale della città di Terni, vi è un contesto socio-economico eterogeneo complesso che deriva dalla trasformazione della città da una realtà prevalentemente industriale ad una tendente al terziario ed alla piccola imprenditoria. Questo probabilmente ha costretto le famiglie a cambiare i loro ritmi lavorativi.

I nuclei famigliari sono in genere composti da 3 o 4 persone. Spesso entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorative per molte ore al giorno. Ci sono famiglie che spesso delegano l'educazione dei figli ai nonni o alla scuola, altre invece, nonostante il lavoro, se ne occupano personalmente.

Nel contesto attuale, caratterizzato da continue trasformazioni, la scuola, con il suo sistema educativo, da un contributo essenziale per l'apprendimento del bambino, il quale, dovrà sviluppare competenze e capacità.

La struttura del Baby Center è collocata in una zona vicinissima al centro della città. E' in grado di accogliere ospiti che provengono sia dal centro urbano, che dalle zone periferiche e di soddisfare le esigenze delle famiglie.

FINALITA'

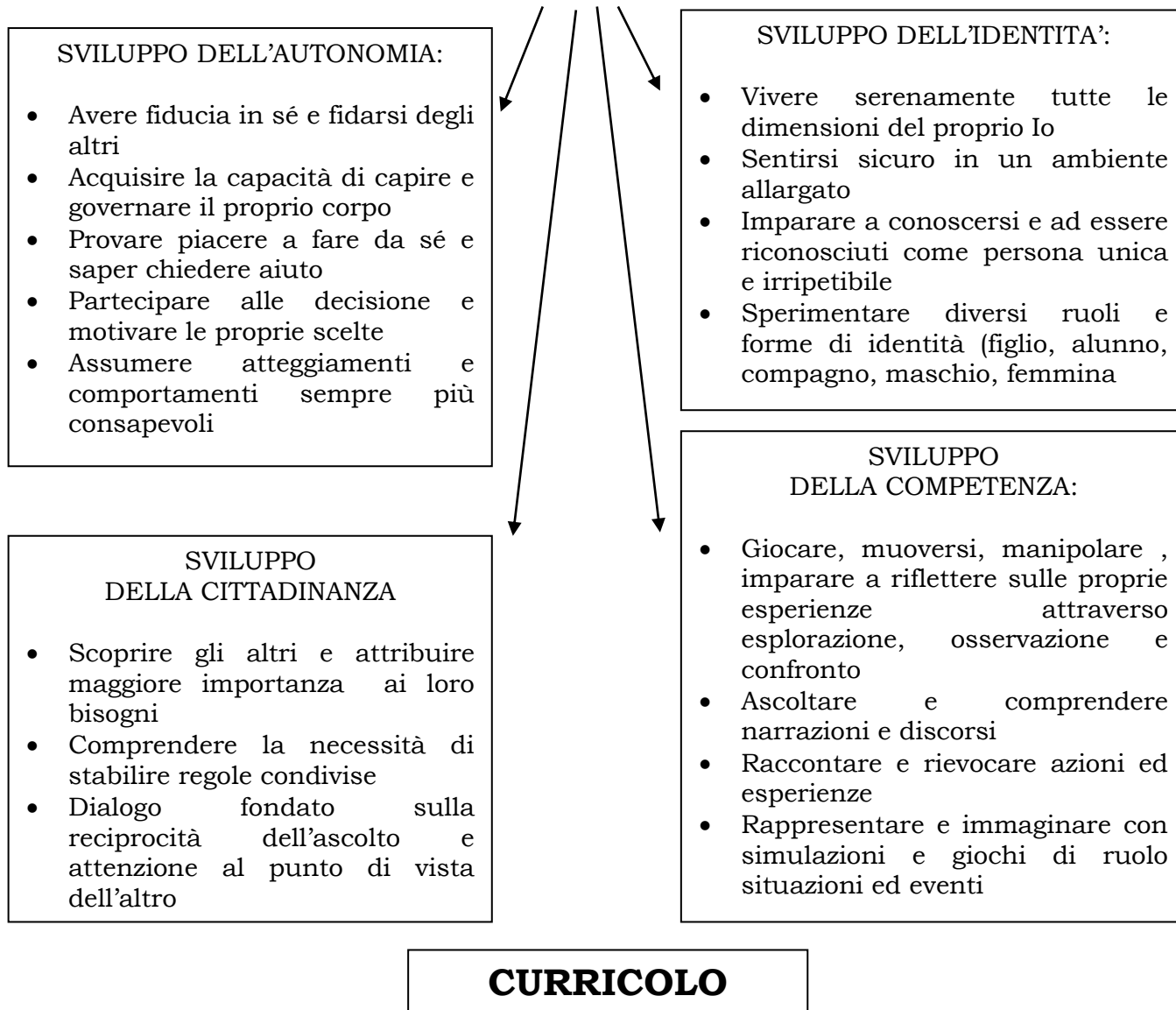
La scuola dell'infanzia Baby Center è aperta a tutti i bambini e bambine i cui genitori facciano richiesta di iscrizione, senza distinzione di sesso, razza, religione o stato fisico.

Le nuove "Indicazioni Nazionali per il curricolo" emanate dal Ministro della P.I. emanate con D.M. 16 novembre 2012, n. 254, prospettano una Scuola le cui finalità devono essere *"definite a partire dalla persona che apprende, con l'originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali. La definizione e la realizzazione delle strategie educative e didattiche devono sempre tener conto della singolarità e complessità di ogni persona, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione"*

La Scuola Baby Center, pertanto in linea con tale enunciato, si propone di realizzare un contesto educativo inteso come luogo di crescita e di formazione ponendo il bambino al centro dell'azione educativa, in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi.

Compito delle insegnanti è quello di educare la **"persona"**, essere unico e irripetibile, articolando ciascuna proposta educativa su un percorso di attività, di giochi diversificati e di unità di apprendimento nel rispetto dei bisogni fondamentali dei bambini

Le **finalità generali** previste per la scuola dell'infanzia sono:



Il curricolo, cuore del PTOF, pur nell'approccio globale che caratterizza la scuola dell'Infanzia, è strutturato in base ai campi di esperienza che individuano i saperi disciplinari e i loro alfabeti e tracciano il traguardo formativo che il bambino dovrà raggiungere.

I CAMPI DI ESPERIENZA:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni e colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Il curricolo è il principale strumento per la progettualità didattica affidata alle scuole. Il corpo docente elabora, nell'attuarlo, specifiche scelte relative ai contenuti, ai metodi, all'organizzazione e ai criteri di valutazione, sempre tenendo conto delle linee guida ministeriali, inoltre per raggiungere la competenza, che è il traguardo del campo di esperienza, procede attraverso una progettazione per obiettivi di apprendimento che fungono quindi da intermediari.

Si tende, quindi, nel corso del triennio a sviluppare competenze, ossia abilità ed esperienze in un determinato ambito che implicano contemporaneamente un "sapere" e un "saper fare", accompagnate dalla capacità di "spiegare come si fa e perché". Questi diversi aspetti della competenza, sono gli ingredienti che il bambino aggiunge man mano nel corso di una esperienza.

Poichè il modo di procedere per raggiungere un obiettivo conduce all'accrescimento di una competenza, essenziali e determinanti sono le metodologie didattiche utilizzate. In ogni contesto di relazione, che è nello stesso tempo di apprendimento, l'insegnante, evitando la frammentazione e l'impostazione trasmissiva dei saperi, promuoverà:

- l'esplorazione
- la scoperta
- la riflessione su ciò che si impara
- il percorso laboratoriale
- l'esercizio al confronto

PROGETTAZIONE EDUCATIVA – DIDATTICA:

- Raccolta informazioni/rilevazioni di bisogni
- Obiettivi formativi per campi di esperienza
- Contenuti/temi
- Attività con metodologia
- Soluzioni organizzative e spazi
- Modalità di verifica

La progettazione è un'attività di raccordo fra tutti gli insegnanti. Essa potrà avere cadenza bimestrale, quadrimestrale o annuale ed è specifica per la singola classe. Le riunioni del Consiglio dei docenti, destinate ad attività di programmazione e verifica didattica, avverranno con cadenza quindicinale.

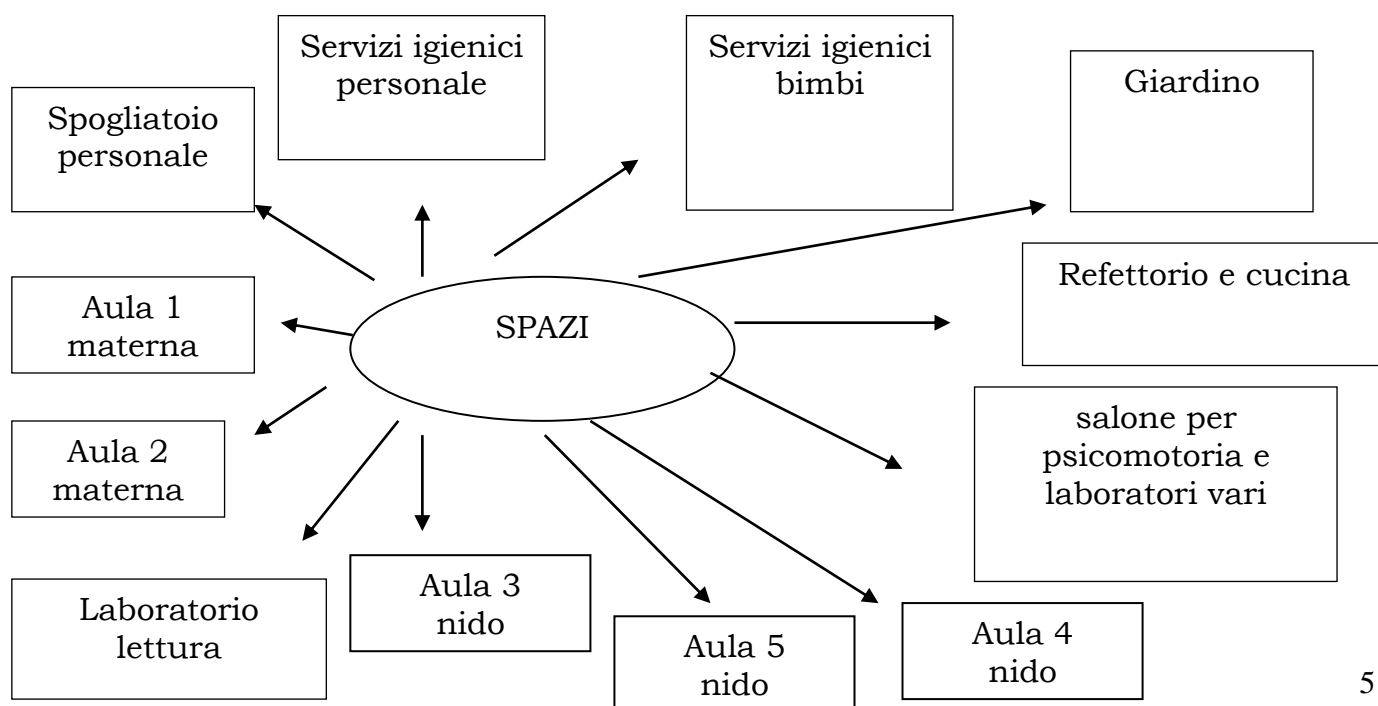
I temi che verranno sviluppati per il raggiungimento degli obiettivi, le strategie, i traguardi, vengono definiti nel **Progetto educativo-didattico**.

CURRICOLO IMPLICITO

- LO SPAZIO

Lo stabile, costruito nel 2006, completamente indipendente, si affaccia su un ampio parco completamente recintato, di proprietà dello stesso Baby Center, è curato, accogliente e a misura di bambino.

Nell'anno scolastico 2009/2010 sono stati eseguiti lavori di ampliamento dell'edificio che hanno permesso un aumento di metratura delle aule destinate ad accogliere le sezioni della Scuola dell'Infanzia:



L'organizzazione degli spazi è molto curata, perché la scuola diventa un contesto educativo solo quando arredi, spazi e giochi non sono lasciati alla casualità, ma vengono predisposti al fine di facilitare l'incontro di ogni bambino con oggetti, ambienti e persone.

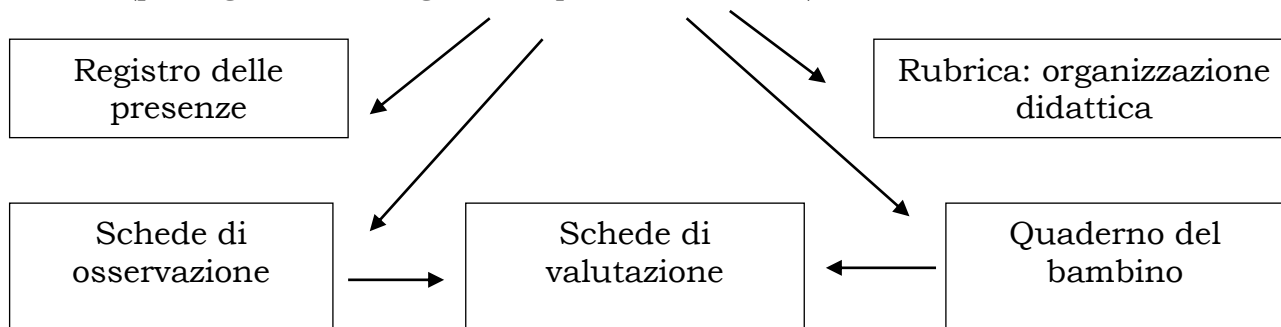
Accogliendo sia bimbi frequentanti l'Asilo Nido che la Scuola Materna, e pur essendoci una distinzione tra le aule ad uso degli uni o degli altri, le stesse, a rotazione, nei diversi momenti della giornata, saranno a disposizione di entrambi i servizi.

Ogni spazio ha una sua funzione specifica e viene usato in diversi momenti della giornata da bambini della stessa età o di età diverse:

- l'AULA è uno spazio dove si ritrova un gruppo di bambini omogenei per età impegnati in attività libere o guidate.
- il LABORATORIO, invece, è uno spazio strutturato che si caratterizza per la presenza di un progetto ben preciso; è un luogo di scoperta e di ricerca in cui il bambino è attore delle proprie scoperte.
- il GIARDINO, a cui si accede direttamente dalle aule, è un luogo di incontro per giochi liberi e/o guidati.
- il SALONE PER LA PSICOMOTRICITÀ è un ampio spazio con tappeti e piccoli attrezzi per sperimentare il corpo e favorire il rilassamento ed i giochi di movimento. Viene utilizzato anche per laboratori vari (anche con la presenza dei genitori) e feste.

- LA DOCUMENTAZIONE

(per organizzare e registrare i percorsi formativi):



Il **DIARIO DELL'ALUNNO** conterrà la raccolta ordinata e sistematica dei lavori significativi del bambino con griglie di valutazione e di osservazione.

- LA VERIFICA.

Nella scuola dell'infanzia la valutazione dei livelli di sviluppo non si riferisce unicamente alle prestazioni e ai prodotti del bambino, ma tiene conto della complessità del processo educativo, quindi i traguardi di sviluppo e di apprendimento sono capacità da potenziare e da affinare o da sostenere e da far progredire, considerate nella grande variabilità dei tempi e dei ritmi di sviluppo individuali.

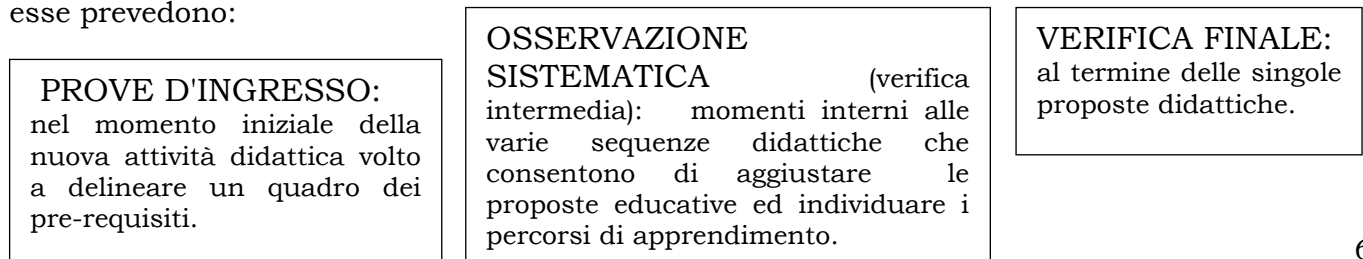
La dimensione valutativa si concretizza nell'osservazione degli atteggiamenti cognitivi (*capacità espressive, capacità di utilizzare le conoscenze acquisite, capacità di astrazione, ripetitività degli apprendimenti, immaginazione e fantasia*),

degli atteggiamenti affettivo-emotivi (*controllo dell'emotività, sicurezza e fiducia in sé, reazioni ai successi e agli insuccessi*), degli atteggiamenti sociali nel gioco (*accettazione delle regole e degli altri, tendenze alla leadership, partecipazione, aggressività*)

degli atteggiamenti nelle attività (*collaborazione, dipendenza, autonomia operativa, intolleranza, tendenze dissociali*).

Le verifiche, pertanto, saranno effettuate mediante l'osservazione diretta, lo svolgimento delle attività e l'uso di schede predisposte,

esse prevedono:



CONTINUITA'

CONTINUITÀ VERTICALE:

la scuola si propone di dare continuità al processo formativo attraverso percorsi didattici di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola (nido, materna, elementare). Questo al fine di favorire il passaggio da una scuola all'altra in maniera graduale, dando il senso di un cambiamento positivo.

Il bambino deve aspettarsi che altrove nuovi insegnanti lo stanno attendendo e sono pronti ad accoglierlo.

Si prevedono all'interno dello stesso ordine di scuola, momenti di lavoro e/o di gioco per intersezione.

CONTINUITÀ ORIZZONTALE:

La scuola intende coinvolgere i genitori nel progetto educativo – didattico, attraverso incontri, riunioni, feste, laboratori pomeridiani.

Sono previsti:

- un primo incontro per la presentazione del Progetto educativo;
- consiglio di sezione per discutere sulla programmazione, il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti . Colloqui anche individuali.
- Laboratori pomeridiani con la partecipazione di genitori – bambini - insegnanti

COMPOSIZIONE ORGANI COLLEGIALI

La scuola inoltre rispetterà quanto previsto dalla normativa vigente riguardo alla composizione degli organi collegiali.

Verranno istituiti:

- 1. Assemblea dei genitori:**
- 2. Consiglio di intersezione:**
- 3. Consiglio di sezione:**
- 4. Collegio dei docenti:**

La collaborazione, lo scambio, la condivisione del ruolo educativo tra insegnanti e genitori sono fondamentali per raggiungere gli scopi formativi della scuola dell'infanzia.

La famiglia e la scuola sono corresponsabili del percorso formativo dei bambini, collaborano per la loro crescita ed operano nella condivisione dei valori.

La famiglia ha un ruolo centrale:

- Fornisce conoscenze ed indicazioni essenziali ai docenti
- Collabora all'integrazione scolastica
- Segue l'esperienza di formazione
- Interagisce con i docenti
- Indirizza l'Ampliamento dell'Offerta Formativa
- Collabora al miglioramento della stessa

A sua volta, la scuola:

- Informa la famiglia delle motivazioni che ispirano il piano personalizzato di studio/programmazioni
- Presenta le mete finali del percorso scolastico
- Aggiorna sul progresso degli apprendimenti
- Offre l'Ampliamento dell'Offerta Formativa
- Presta attenzione alle esigenze delle famiglie

Grazie all'autonomia scolastica, si è avviato un processo di responsabilizzazione che favorisce un legame tra la scuola e il territorio circostante. La presenza di bambini con radici culturali diverse, è ormai una consuetudine. Questa diversità deve trasformarsi in una opportunità per la conoscenza di altre culture, valorizzando così la singola identità culturale di ognuno.

TEMPO SCUOLA

Saranno in funzione n. 2 sezioni, suddivise per fasce eterogenee di età (3-4-5 anni)

ORARIO SCOLASTICO

Dal LUNEDI' al VENERDI' con orario 7:30-16:30

Su richiesta prolungamento fino alle ore 18:00

CALENDARIO SCOLASTICO

Le attività della scuola dell'infanzia avranno inizio il 01/09 e termineranno il 30/06 di ogni anno.

Per quanto riguarda il calendario delle festività, le attività didattiche cesseranno nel rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico regionale. Eventuali variazioni saranno riportate nel calendario interno delle festività.

GIORNATA SCOLASTICA DEL BAMBINO

Dalle ore 7:00 alle ore 9:00	Accoglienza
Dalle ore 9:00 alle ore 9:30	Gioco collettivo guidato
Dalle ore 9:30 alle ore 10:15	Attività didattiche di sezione
Dalle ore 10:15 alle ore 11:30	Attività didattiche di intersezione/laboratorio/ Ampliamento offerta formativa
Dalle ore 11:30 alle ore 12:00	Cura igiene personale
Dalle ore 12:00 alle ore 12:45	Pranzo
Dalle ore 12:45 alle ore 13:15	Cura igiene personale
Dalle ore 13:15 alle ore 15:15	Riposo per i più piccoli; gioco collettivo, libero e guidato, per i più grandi; gioco simbolico
Dalle ore 15:30 alle ore 16:15	Merenda e riordino personale
Dalle ore 16:15 alle ore 18:00	Attività laboratoriali

Le attività di sezione verranno svolte nell'orario antimeridiano;
l'orario pomeridiano sarà dedicato al riposo, merenda, riordino personale, gioco collettivo libero e guidato, laboratori pomeridiani, attività di rinforzo e potenziamento

Risorse umane e Risorse materiali

Risorse umane:

- n. 1 Gestore della Scuola
- n. 1 Coordinatore Didattico
- n. 3 Insegnanti
- n. 1 assistente all'infanzia (con incarichi annuali in base alle esigenze della scuola)

In orari prestabiliti la struttura utilizzerà personale esterno, qualificato per la realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa, come ad esempio insegnante di inglese e musica.

Per il servizio mensa:

- la cuoca sarà in comune con il servizio di asilo nido;

Per le pulizie generali:

- una impresa delle pulizie, esterna all'azienda, si occuperà quotidianamente dell'intero stabile (scuola materna e nido).

Oltre al personale sopra indicato all'interno del centro Baby Center, sarà presente il personale educativo del nido d'infanzia.

Risorse materiali:

Il Baby Center è dotato di molti materiali e sussidi strutturati e non, idonei alle varie età e alle diverse attività didattiche:

- SUSSIDI AUDIOVISIVI (televisore, videoregistratore, lettore dvd...)
- STRUMENTI ARTISTICI (carta, colori di vario genere, tempere,)
- STRUMENTI GINNICI (tappeti, palle, cerchi, corde...)
- STRUMENTI MUSICALI (strumenti ritmici, impianti stereo, CD, audiocassette,)
- STRUMENTI TEATRALI (teatro, burattini, marionette, vestiti di scena,.....)
- GIOCHI (strutturati e non)
- GIOCHI ALL'APERTO (strutture ludiche e arredi da giardino)

**CARTA DEI SERVIZI
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "BABY CENTER"
TERNI**

La Carta dei Servizi è uno strumento di sviluppo della qualità, di valutazione delle prestazioni e di sviluppo organizzativo del servizio, con il quale il Baby Center si impegna a garantire condizioni e requisiti ottimali, **assicurando servizi di alta qualità e migliorando con continuità le proprie prestazioni.**

Il presente documento, realizzato con la collaborazione di tutte le componenti scolastiche, è parte integrante del P.O.F. e può essere letto solo se integrato a quest'ultimo e al regolamento della scuola.

Esso ha valore vincolante per tutti i soggetti a cui è indirizzato e può essere modificato con le procedure previste dagli ordinamenti scolastici, qualora se ne ravvisi la necessità o per adattarlo a mutate esigenze di servizio.

I PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, obiettività ed equità:

1. Eguaglianza

La scuola "Baby Center" è aperta a tutti i bambini poiché tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

2. Imparzialità, trasparenza e partecipazione

Il personale docente svolge la sua attività secondo criteri di obiettività e neutralità, garantendo comportamenti d'imparzialità verso gli utenti. A tal fine si garantisce una informazione completa e trasparente affinché l'utente possa verificare la corretta erogazione del servizio

3. Libertà e collegialità

La programmazione delle attività educative è realizzata, nel rispetto della libertà del singolo docente, attraverso momenti collegiali di confronto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico al fine di realizzare un miglioramento continuo del servizio

4. Continuità

L'erogazione dei servizi sarà assicurata con regolarità, continuità e senza interruzioni.

Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività potranno essere determinate solo da Cause di forza maggiore: Guasti imprevisti e/o manutenzioni straordinarie necessarie al corretto funzionamento degli impianti e delle strutture;

In questi casi, ci si impegna comunque a ridurre al minimo i tempi di disservizio.

LA SCUOLA GARANTISCE

- **spazi destinati ai bambini adeguati** in termini di dimensione, di presenza di aree verdi, di pulizia, di sicurezza, in conformità agli standard e ai vincoli previsti dalle vigenti leggi.
- **la funzionalità e sicurezza** di attrezzature, macchinari, impianti e arredi, prevedendo interventi di manutenzione e riparazione ed effettuando, nel caso di acquisti, attente analisi di mercato;
- **un programma di autocontrollo igienico** dei prodotti alimentari previsto dal Dlg. 155/97, Reg.CE 852/04 e successive modifiche per garantire il rispetto delle procedure HACCP nell'approvvigionamento e nella conservazione del cibo, attraverso un monitoraggio nelle cucine, con analisi microbiologiche e con la formazione del personale di cucina;
- **attuazione della Legge 626/94 sulla sicurezza** ;
- **attuazione della Legge sulla Privacy N. 196/2003** e successive integrazioni riferite al trattamento dei dati personali in ambito pubblico, al fine di assicurare le garanzie e gli adempimenti posti a tutela dei diritti delle persone e della sicurezza delle informazioni;
- **garantire risorse umane idonee** per numero e competenze;

STANDARD DI QUALITA'

• **inserimento:**

si garantisce l'impiego di una modalità di inserimento sperimentata ed in grado di rispondere in modo flessibile alle esigenze dei bambini. Tale modalità sarà illustrata al genitore al momento dell'iscrizione. La durata media dell'inserimento varia naturalmente da bambino a bambino, ma normalmente è di circa 2 settimane.

• **attività educativa:**

la scuola si impegna a garantire che l'attività educativa sia qualitativamente adeguata alle esigenze culturali e formative dei bambini

- **attività ludico ricreativa:**
si garantiscono spazi, interni ed esterni specifici, adibiti alle attività di gioco e di ricreazione. Nella scelta del materiale di gioco, ogni insegnante terrà conto della loro valenza educativa e della loro corrispondenza agli obiettivi formativi ed alle esigenze dei bambini
- **alimentazione:**
particolare attenzione viene rivolta alla alimentazione dei bambini. Il menù, approvato dalla ASL, segue una rotazione di 4 settimane e, giornalmente viene affisso nella apposita bacheca. Si garantisce la presenza delle insegnanti durante il momento del pranzo
- **Cura della persona:**
Ogni insegnante segue il proprio gruppo di bambini nella cura ed igiene personale;
- **Contatti con le famiglie:**
costante rapporto con i genitori attraverso riunioni di sezione e con la possibilità di effettuare colloqui individuali a richiesta dell'insegnante o dei genitori

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Nello svolgimento delle sue attività, la direzione garantisce:

1. Per i bambini iscritti nell'anno corrente, la distribuzione dei moduli di iscrizione per l'anno successivo, entro i primi giorni del mese di gennaio; Entro la fine di tale mese, la famiglia deve riconsegnare tale modulistica, necessaria per l'iscrizione, al personale presso le Scuole dell'Infanzia
2. Per le nuove iscrizioni, che si effettueranno in base alla disponibilità dei posti, una graduatoria che verrà stilata tenendo conto della data di presentazione della domanda

Nella bacheca informativa vengono esposti i giorni e gli orari di eventuali assemblee dei genitori e consigli di sezione.

Inoltre vengono esposte circolari, nomine e tutto quanto notificato dalle normative vigenti.

L'ufficio di direzione riceve il pubblico, previo appuntamento, ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

La scuola assicura all'utente anche la tempestività del contatto telefonico.

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

In caso di eventuali disservizi, la procedura per i reclami assicura:

- lo svolgimento in tempi rapidi di soluzioni possibili;
- la garanzia all'utente di una risposta completa;
- la consequenziale attivazione per la rimozione delle cause.

In dettaglio la procedura è la seguente:

- i reclami sul funzionamento del servizio potranno essere espressi in forma scritta o contattando direttamente la direzione
la direzione, esperita ogni possibile indagine in merito, si impegna a riferire il risultato degli accertamenti e, ove necessario, ad indicare i tempi entro i quali si provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.
- qualora il reclamo non sia di competenza della direzione, sono fornite al proponente le indicazioni circa il corretto destinatario.

Al fine di valutare il servizio reso e per conoscere i giudizi e le eventuali proposte dei genitori, sono predisposti annualmente appositi questionari relativi agli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio svolto.

COME CONTATTARCI

- rivolgendosi direttamente alla direzione del "Baby Center" – Strada Valleverde, 13
- chiamando il n.ro 0744 432716
- scrivendo una e-mail all'indirizzo: babycenter2005@libero.it